

ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНА ЦЕЛЕВА ПОМОЩ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА НАЕМ НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Дата на последна редакция: 06.12.2016 г., 02.08.2018 г., 16.08.2019 г., 18.11.2020 г., 16.01.2023 г.

Нормативна уредба

Закон за социалното подпомагане (ЗСП)

Правилник за прилагане на Закона за социалното подпомагане (ППЗСП)

Юридическа характеристика

Целта на настоящата процедура е да укаже условията и реда, при които лицата и семействата, имащи право на месечна целева помощ за заплащане на наем на общински жилища, могат да кандидатстват за такава и да я получат.

Осъществяване на процедурата

I. Условия за отпускане на помощта

1. Право на месечна целева помощ за заплащане на наем на общински жилища имат лицата, посочени в **чл. 14, ал. 1 ППЗСП**:

1.1. самотни стари хора над 70-годишна възраст;

1.2. родител, отглеждащ сам дете/деца ("родител, отглеждащ сам дете/деца" е лице, което поради вдовство, развод или несклучен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст, както и навършилите пълнолетие лица, в случай че продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст – **§ 1, ал. 1, т. 3 ДР ППЗСП**).

2. Гореизброените категории лица имат право на месечна целева помощ за заплащане на наем на общинско жилище, ако настанителната заповед е на тяхно име и доходът им (по смисъла на **§ 1, ал. 1, т. 9 ДР ППЗСП**) е до 250 на сто от диференцирания минимален доход (ДМД).

Основа за определяне на ДМД е гарантираният минимален доход (ГМД), чийто размер се определя от Министерския съвет съобразно основните жизнени потребности на едно лице и финансовите възможности на бюджета (**чл. 9, ал. 2 ППЗСП**).

Диференцираният минимален доход се определя, както следва:

1. за лица над 75 години, живеещи сами – 182 на сто от ГМД;

2. за лица над 65 години, живеещи сами – 154 на сто от ГМД;

3. за лица над 65 години – 110 на сто от ГМД;

4. за лице, съжителстващо с друго лице (лица) или семейство, и за всеки от

съвместно живеещите съпрузи – 73 на сто от ГМД;

5. за лице до 65 години, живеещо само – 80 на сто от ГМД;

6. за лице с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто – 110 на сто от ГМД;

7. за лице с трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто – 138 на сто от ГМД;

8. за дете:

а) сирак до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст – 110 на сто от ГМД;

б) настанено в семейство на близки и роднини или в приемно семейство по **чл. 26 от Закона за закрила на детето** до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст – 110 на сто от ГМД;

в) до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст – 100 на сто от ГМД;

г) от 4- до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, и е допуснало 5 или повече неизвинени отсъствия за съответния месец или повече от 3 дни отсъствия без уважителни причини от предучилищно образование – 33 на сто от ГМД;

д) от 4- до 16-годишна възраст, което не учи – 22 на сто от ГМД;

е) от 16- до 18-годишна възраст, което не учи и е регистрирано в дирекция "Бюро по труда" в срока по **чл. 10, ал. 4, т. 2 ППЗСП** – 73 на сто от ГМД;

ж) в случаите, когато не са извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи на детето съобразно възрастта и здравословното му състояние – 33 на сто от ГМД;

9. за дете с трайно увреждане до 18-годишна възраст – 110 на сто от ГМД;

10. за родител:

а) отглеждащ сам дете/деца:

аа) до 3-годишна възраст – 132 на сто от ГМД;

аб) до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20 години – 110 на сто от ГМД;

б) отглеждащ дете/деца до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст – 80 на сто от ГМД;

в) отглеждащ дете/деца до 18-годишна възраст, което не учи – 22 на сто от ГМД;

г) отглеждащ дете/деца от 16- до 18-годишна възраст, което не учи и е регистрирано в дирекция "Бюро по труда" в срока по **чл. 10, ал. 4, т. 2 ППЗСП** – 73 на сто от ГМД;

д) отглеждащ дете/деца от 4- до 16-годишна възраст, а ако учи – до придобиване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, което/които е/са допуснало/допуснали 5 или повече неизвинени отсъствия за съответния месец или повече от 3 дни отсъствия без уважителни причини от предучилищно образование – 33 на сто от ГМД;

11. за бременни жени 45 дни преди раждане и за родител, отглеждащ дете до 3-годишна възраст – 110 на сто от ГМД.

При наличие на повече от едно основание се прилага по-високият размер, с

изключение на случаите по **чл. 9, ал. 3, т. 8 и т. 10, буква "а", подбуква "бб" и букви "б" – "д" ППЗСП (чл. 9, ал. 3 и 4 ППЗСП)**.

II. Необходими документи

За отпускане на месечна целева помощ се подава **ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ** по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, от пълнолетно лице по настоящ адрес до дирекция "Социално подпомагане", и след представяне на лична карта/личен паспорт (за справка), с изключение на случаите по **чл. 16а ППЗСП**. Заявление-декларацията се подава еднократно в рамките на една календарна година с изключение на случаите, когато в рамките на същата година е отказано отпускането или отпуснатата месечна социална помощ е прекратена (**чл. 26, ал. 1 и 3 ППЗСП**).

Към заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. документи за brutните доходи от:

- трудови правоотношения и/или приравнени на тях правоотношения;
- извършване на услуги с личен труд;
- дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- стипендии (**чл. 26, ал. 4 ППЗСП**);

2. разходооправдателен документ за платен наем (помощта се отпуска след представянето му) – **чл. 14, ал. 2 ППЗСП**.

При необходимост дирекциите "Социално подпомагане" могат да изискват и други документи от значение при определяне на правото на социалното подпомагане, които не могат да бъдат получени служебно (**чл. 26, ал. 6 ППЗСП**).

III. Вътрешен ход на процедурата

В срок до 20 дни от подаването на заявление-декларацията социален работник извършва социална анкета и изготвя **СОЦИАЛЕН ДОКЛАД** съгласно образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Социалната анкета се провежда в дома на лицето или семейството по настоящ адрес, а когато не може да бъде извършена поради отсъствие на лицето/семейството, социалният работник поставя **УВЕДОМЛЕНИЕ**, в което определя 3-дневен срок на лицето да се яви в дирекция "Социално подпомагане" за справка. Ако в предоставения срок лицето не се яви, се прави повторно посещение в дома. Ако лицето или семейството отново не може да бъде намерено, се оставя второ уведомление с указан 3-дневен срок за явяване в дирекция "Социално подпомагане". В случай на повторно неявяване в дирекция "Социално подпомагане", социалният работник прави мотивирано предложение за отказ за подпомагане поради невъзможност за извършване на социална анкета.

При извършване на социалната анкета се вземат предвид и всички други констатирани обстоятелства от социален, семеен, битов и здравен характер, отнасящи се до възможността за самоиздръжка и/или помощ от лица, задължени по закон да осигуряват издръжка, както и преценка на необходимостта от ползване на социални услуги.

Въз основа на резултатите от социалната анкета в доклада социалният работник прави предложение за отпускане или отказ на помощта, за нейния вид и размер, както и препоръка за насочване към ползване на социални услуги, ако това е необходимо (**чл. 27 ППЗСП**).

В 7-дневен срок от изготвянето на социалния доклад директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице издава **ЗАПОВЕД** по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (**чл. 28, ал. 1 ППЗСП**).

Отказът за отпускане на помощта задължително се мотивира (**чл. 13, ал. 3 ЗСП**).

Заповедта се за отпускане или за отказ на месечна целева помощ за заплащане на наем на общинско жилище се съобщава писмено на лицето, подало заявление, в 14-дневен срок от нейното издаване (**чл. 13, ал. 4 ЗСП** и **чл. 28, ал. 2 ППЗСП**).

IV. Обжалване

Заповедта може да се обжалва пред директора на регионалната дирекция "Социално подпомагане" по реда на **Административнопроцесуалния кодекс** (**чл. 13, ал. 5 ЗСП**).

Резултат от процедурата

Месечните помощи се отпускат от 1-во число на месеца на подаване на заявление-декларацията и се изплащат най-късно до края на месеца, следващ месеца, за който се отпуска помощта, в рамките на бюджетната година, с изключение на помощите за декември, които се изплащат най-късно до 31 януари следващата година (**чл. 31, ал. 1 ППЗСП**).

При настъпване на промяна в обстоятелствата, въз основа на които е отпусната месечна социална помощ, подпомаганото лице е длъжно в едномесечен срок да уведоми писмено съответната дирекция "Социално подпомагане" за всички настъпили промени, като попълва **ДЕКЛАРАЦИЯ** по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (**чл. 15 ЗСП** и **чл. 32, ал. 4 ППЗСП**).

Месечните помощи се прекратяват:

- от 1-во число на месеца, през който безработното лице е отказало да полага общественополезен труд по **чл. 12, ал. 6 ППЗСП**;

- от 1-во число на месеца, следващ месеца, през който е отпаднало основанието за отпускането им (**чл. 32, ал. 2 ППЗСП**).

Месечните помощи се изменят, спират, възобновяват и прекратяват със заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или от упълномощено от него длъжностно лице (**чл. 32, ал. 1 ППЗСП**).

Примерни образци, документи и формуляри

Заявление-декларация за отпускане на социална помощ

Социален доклад

Заповед за

отпускане/отказ/изменение/спиране/лишаване/възобновяване/прекратяване на социална помощ

Уведомление по чл. 27, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

**Декларация за промяна в обстоятелствата, въз основа на които е отпусната
месечна социална помощ**